



**PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE
- ORISTANO -**

**AFFIDAMENTO PER TRATTATIVA DIRETTA SUL MePA
(Art. 36, comma 2, lett. a), d. lgs. 50/2016)**

CIG Z2A28F7EC8

FORNITURA DI N. 1 ARMADIETTO PER IL DEPOSITO DI EFFETTI PERSONALI

Con atto di determina pervenuto con nota del 6 giugno 2018 n. 26250, successivamente rettificato con provvedimento del 12 giugno 2019 n. 110563, il Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi - Direzione Generale Risorse Materiali e delle Tecnologie, valutata l'indispensabilità dell'acquisizione, ha disposto l'acquisto di un armadietto casellario per la custodia di effetti personali da destinare all'allestimento della sala d'ascolto e consultazione presso questa Procura, attraverso la procedura di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici (acquisto diretto).

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Procura della Repubblica presso Il Tribunale di Oristano
Piazza Aldo Moro n. 3
C.F. 80006210951
tel. 0783 792 399
pec prot.procura.oristano@giustiziacert.it
codice IPA EOPAQ8

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Graziella Manca, Direttore, reperibile ai seguenti recapiti:
tel. 0783 792 325 (diretto)
0783 792 399 (centralino)
email graziella.manca@giustizia.it

3. OGGETTO DELLA FORNITURA

L'affidamento ha per oggetto la fornitura, con consegna al piano, di un armadietto casellario per il deposito di effetti personali dotato delle seguenti caratteristiche minime:

- struttura monoblocco
- cinque scomparti indipendenti, ciascuno chiuso da anta battente dotata di serratura per chiusura a chiave
- doppia chiave in dotazione
- dimensioni minime per scomparto cm. 30 x 40 x 36
- dimensioni complessive cm. 36 x 45 x 200

4. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo complessivo massimo dell'affidamento è pari ad € 385,00, IVA esclusa.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'affidamento viene gestito attraverso la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

All'offerta dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- dichiarazione di assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche ex art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- dichiarazione di impegno all'osservanza della legge 13 agosto 2010 n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

6. GARANZIE RICHIESTE AL FORNITORE

E' fatto obbligo al fornitore di prestare idonea garanzia fidejussoria (artt. 93 e 103 D. Lgs. 50/2016).

L'esonero dalla prestazione di garanzia è subordinato ad un miglioramento del prezzo (sconto) secondo quanto indicato dall'ANAC nel parere del 5/12/2012 in merito alla facoltà delle amministrazioni di poter prescindere dalla cauzione subordinando l'esonero al miglioramento del prezzo di aggiudicazione (art. 54, co. 8, R.D. 827/1924).

7. TERMINI DI PAGAMENTO – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il pagamento del corrispettivo avverrà, previa consegna del bene e verifica di conformità a quanto ordinato, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura elettronica (art. 4, co. 4, D. Lgs. 231/2002 -Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali), mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario o postale dedicato che sarà comunicato dall'aggiudicatario, come previsto dalla L. 136/2010.

Il fornitore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n.136/2010 e successive modificazioni, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al contratto. In particolare deve:

- utilizzare per i pagamenti esclusivamente conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicati alle commesse pubbliche;
- fornire all'amministrazione aggiudicatrice le coordinate del conto dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su di esso;
- comunicare al referente dell'Amministrazione ogni variazione relativa alle notizie di cui sopra entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo.

Ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, L. 13 agosto 2010 n. 136, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituisce causa di risoluzione del contratto.

8. RESPONSABILITA' DEL FORNITORE PER INFORTUNI O DANNI

Il fornitore è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad esso imputabili, di qualunque natura, a persone o cose dell'Amministrazione o terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione del contratto.

9. ONERI PER RISCHI DA INTERFERENZA

Questa stazione appaltante non procede alla redazione del DUVRI in applicazione dell'art. 26, comma 3 *bis*, del D. Lgs. 81/2008.

10. SPESE CONTRATTUALI

Il contratto è soggetto ad imposta di bollo, interamente a carico del fornitore (art. 8, DPR 642/1972).

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - RGDP UE 2016/679

I dati personali forniti o comunque raccolti in occasione della presente procedura saranno utilizzati esclusivamente in funzione della stessa, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati di carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Ministero della Giustizia.

12. REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle regole del sistema di *e-procurement* della pubblica amministrazione reperibili al link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Fu_nzionamento/regole_sistema_eprocurement.pdf